

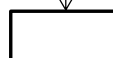
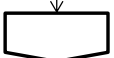
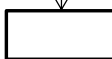
	Nomor SOP	: 001/SOP/BKD/2025
	Tanggal Pembuatan	: 12 Januari 2021
	Tanggal Revisi	: 27 Januari 2025
	Tanggal Efektif	: 27 Januari 2025
	Disahkan Oleh	: Kepala BKD Provinsi NTB
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT Jl. Pejanggik No. 14 Mataram https://bkd.ntbprov.go.id	 s. Tri Budiprayitno, M.Si NIP. 196810161988031003	

SOP Penerbitan SK Tugas Belajar	Bidang Pengembangan Aparatur
--	-------------------------------------

DASAR HUKUM	
1	Undang-Undang No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Sebagaimana Telah Diubah Dengan UU No. 43 Tahun 1999;
2	Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan & Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
3	Surat Edaran Menpan RB Nomor 3 Tahun 2013 Tentang Pemberian Tugas Belajar & Izin Belajar Bagi PNS;
4	Surat Edaran Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 893/494/BKD/2018 Perihal Tugas Belajar & Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Lingkup Pemerintah Provinsi NTB

KETERKAITAN		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	SOP yang dilaksanakan ada keterkaitan dengan OPD Pemprov NTB lainnya	1	Diwajibkan memahami aturan, memiliki kemampuan administrasi, kecapakan keterampilan dan inovasi
2	SOP Administrasi		

PERINGATAN		PERALATAN/KELENGKAPAN	
1	Pejabat penandatanganan tidak ada ditempat	1	Komputer PC
2	Kelengkapan persyaratan administrasi kurang	2	Printer
		3	ATK
		4	Peraturan Perundang-Undangan

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA									KET.
		PELAKSANAAN						MUTU BAKU			
		Perangkat Daerah	PNS	Bidang Pengembangan Aparatur	KEPALA BKD NTB	SEKDA	GOVERNUR	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PNS ybs mengajukan Surat Permohonan Izin Belajar melalui Perangkat Daerah masing-masing.	MULAI						Dasar Pemberian izin Belajar	0	Surat Pemeritahuan	
2	Seleksi administrasi calon peserta		TDK					1). Surat Permohonan; 2). Ijazah Terakhir; 3). SKP 2 th Terakhir; 4). Surat Keterangan diterima/lulus seleksi; 5) FC Akreditasi Prodi.	1-2 Minggu	Perserta yang layak mengikuti Tugas Belajar	
3	Merancang Konsep Surat izin belajar Sekda/Gubernur								15 menit	Konsep Surat izin Belajar	
4	Rancangan konsep surat izin Sekda/Gubernur di ajukan ke Ka. BKD untuk proses selanjutnya.							Rancangan surat izin Belajar dan Kelengkapan Administrasi.	20 Menit	Konsep Surat izin Belajar di Paraf	
5	Konsep Surat izin Sekda/Gubernur tentang izin Belajar di ajukan kepada Sekda/Gubernur untuk di paraf dan/atau mendapat persetujuan							Rancangan surat izin Belajar dan Kelengkapan Administrasi.	1 Hari	Konsep Surat izin Belajar di Paraf	
6	Konsep Keputusan surat izin Sekda/Gubernur tentang izin Belajar di ajukan kepada Gubernur untuk di tandatangan dan mendapat persetujuan							Rancangan surat izin Belajar dan Kelengkapan Administrasi.	1 Hari	Konsep Surat izin Belajar di Tandatangan	
7	Konsep surat izin Sekda/Gubernur tentang Tugas Belajar yang telah diajukan kepada Gubernur untuk di tandatangan dan telah disetujui diterima BKD (Bid. Evaluasi Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai) untuk di berikan Nomor.								5 Menit	Surat izin Belajar di berikan Nomor.	

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA									KET.
		PELAKSANAAN						MUTU BAKU			
		Perangkat Daerah	PNS	Bidang Pengembangan Aparatur	KEPALA BKD NTB	SEKDA	GOVERNUR	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Surat izin Sekda/Gubernur tentang izin Belajar disampaikan kepada Perangkat Daerah lingkup Pemprov. NTB								1 hari	SK izin Belajar di distribusikan	
9	Perangkat Daerah menerima surat izin Sekda/ Gubernur tentang Tugas Belajar dan mendistribusikan kepada PNS ybs.			SELESAI					-	SK izin belajar diterima PNS ybs	



Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Drs. Tri Budiprayitno, M.Si
NIP. 196810161988031003